

USO DE LOS RECURSOS TIC DE LAS AULAS FIJAS

Independientemente del uso educativo que se les de a los equipos, conviene desde el primer día fijar de forma clara todas las cuestiones y normas necesarias para un buen uso y una mejor conservación del material. Así, por ejemplo:

Con la idea de que cada alumno y alumna se preocupe de manera personal del cuidado de su pupitre y del equipo informático que utilizará a diario, a cada estudiante se le asignará un puesto de trabajo fijo en su aula de grupo.

La identificación de cada puesto con su usuario será posible en cada momento a través de una pegatina o etiqueta colocada con este fin.

En el tablón de anuncios del aula y en un cajón de la mesa del profesor/a habrá siempre un documento de ocupación (ocupación de aula) que describirá la distribución de los puestos de trabajo en el grupo de alumnos/as.

Sólo el tutor o tutora del grupo podrá autorizar un cambio de ubicación de un alumno/a con carácter permanente cuando las circunstancias lo aconsejen.

Los profesores/as y profesoras deberán evitar los cambios coyunturales de ubicación del alumnado, que sólo se producirán bajo su estricto control y responsabilidad y por motivos metodológicos o de control disciplinario.

En el caso de ocupaciones coyunturales del aula por otros grupos de alumnos distintos del habitual, el profesor/a de la asignatura se responsabilizará de rellenar el documento correspondiente (ocupación provisional), que hallará en la mesa del profesor, indicando la actividad y el día y la hora en que ésta se desarrolla. Terminada la actividad, dicho documento deberá permanecer en la mesa del profesor, en la carpeta correspondiente.

Para recoger las ocupaciones puntuales, existirá un planning semanal que será rellenado por los profesores responsables y que se encontrará en la sala de profesores.

Al final de cada trimestre se procederá a una revisión y limpieza de los pupitres y equipos por parte de los usuarios.

En el tablón de anuncios del aula se expondrá un documento de normas generales de uso de las aulas TIC.

El parte de incidencias ocurridas en las aulas TIC deberá ir firmado por los alumnos/as, el profesor o profesora, siendo estos últimos los encargados de llevar el parte al Coordinador TIC del centro, el cual, si procede, deberá entregar el documento en Jefatura de Estudios para su tramitación disciplinaria y gestionar la reparación del equipo.

Una copia del documento de ocupación del aula deberá estar en la mesa del profesor o profesora y otra estará expuesta en el tablón de anuncios del aula.

IES JUAN JOSÉ GÓMEZ QUINTANA

Curso: 2006-2007

Parte de incidencias en equipos informáticos de aulas fijas

Grupo:		Aula:		Equipo n°:									
Fecha:		Hora:											
Profesor responsable:													
Alumnos responsables del equipo:													
Material afectado y descripción de la incidencia:													
<i>Indicar con una cruz el material deteriorado:</i>													
Mesa	<input type="checkbox"/>	Silla	<input type="checkbox"/>	Teclado	<input type="checkbox"/>	Ratón	<input type="checkbox"/>	CPU	<input type="checkbox"/>	Monitor	<input type="checkbox"/>	Cables	<input type="checkbox"/>
Software	<input type="checkbox"/>												
<i>Descripción de la incidencia:</i>													
Firma del profesor:													
Firma de los alumnos responsables del equipo:													

IES JUAN JOSÉ GÓMEZ QUINTANA

Curso: 2006-2007

Planning semanal de utilización del AULA TIC 1- 1^{er} Ciclo

Semana:

Mes:

Horas	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
08.25 09.20					
09.20 10.15					
10.35 11.30					
11.30 12.20					
12.40 13.35					
13.35 14.25					

IES JUAN JOSÉ GÓMEZ QUINTANA **Curso: 2006-2007**

Planning semanal de utilización del AULA TIC 2 – 2º Ciclo

Semana:

Mes:

Horas	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
08.25 09.20					
09.20 10.15					
10.35 11.30					
11.30 12.20					
12.40 13.35					
13.35 14.25					

IES JUAN JOSÉ GÓMEZ QUINTANA

Curso: 2006-2007

Documento de ocupación del Aula TIC 1 - 1^{er} Ciclo

Grupo:

Equipo nº	Alumnos/as
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

IES JUAN JOSÉ GÓMEZ QUINTANA

Curso: 2006-2007

Documento de ocupación del Aula TIC 2 - 2º Ciclo

Grupo:

Equipo nº	Alumnos/as
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

IES JUAN JOSÉ GÓMEZ QUINTANA

Curso: 2006-2007

Documento de ocupación provisional del Aula TIC 1 Grupo:

Profesor/a:

Fecha y hora:

Actividad realizada:

Equipo nº	Alumnos/as
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

IES JUAN JOSÉ GÓMEZ QUINTANA

Curso: 2006-2007

Documento de ocupación provisional del Aula TIC 2 Grupo:

Profesor/a:

Fecha y hora:

Actividad realizada:

Equipo nº	Alumnos/as
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	